



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายใน สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด

ที่ ๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้
ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี
ตำรวจในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒๕๗๐) ให้มีภาพรวมปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ดังนั้น เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก กฤษดา มินทร์เสน
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท สมนึก มุมทอง
รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท รุ่งเพชร ยะหา
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | คณะกรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท สมศักดิ์ อินสุข
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | คณะกรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโท วิมล วาละมุน
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. พันตำรวจโทชยพัทธ์ สุขสมบุรณ์
สารวัตร (สอบสวน)หัวหน้าคดีสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | คณะกรรมการ |

สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด

ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของสถานีตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก กฤษดา มินทร์เสน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ได้ชี้แจงและให้ข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ม.ค.๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของ สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ด้วยทุกครั้งซึ่ง ประกอบด้วย ๔ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- มอบฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการสร้างความรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- มอบฝ่ายอำนวยการ ร่วมงานสอบสวน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน
- มอบทุกฝ่าย เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบทุกฝ่าย เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ admin ป้อนข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อกรอกในระบบ ตามแบบที่ ปปช.กำหนด

๔) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

ภาพถ่ายการประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด



เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผกก.สภ.เกาะกูด ได้ชี้แจง และให้ข้อมูลเพื่อเตรียมความเกี่ยวกับบรอร์รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะเริ่ม ดำเนินการในวันที่ ๑ ม.ค.๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ

ภาพถ่ายการประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด

เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผกก.สภ.เกาะกูด เน้นย้ำชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ ทั้ง ๕ สายงาน ได้แก่ งานอำนวยความยุติธรรม งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน แบ่งเป็น ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ , ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ , ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ , ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ , ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และแบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้ที่มารับการบริการหรือมาติดต่อราชการ แบ่งเป็น ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ,ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และอีก ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล,ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จะมาจากการแพร่เผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด



การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ต้องปรับปรุงและพัฒนา

ด้วยเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ พันตำรวจเอก กฤษดา มินทร์เสน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ที่ ๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ และวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดการประชุมคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด คณะทำงานได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มารับบริการ

จุด/ป้าย	ประเด็นที่ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น ณ ห้อง One Stop Service	๑. ส.ต.อ.ชนะชัย นรสาร เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒. ส.ต.ต.ธนบดีรินทร์ ปักษา จัดทำป้าย ๓. พ.ต.ต.วิมล วามะลุน สว.จร.สภ.เกาะกูด ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่ห้อง One Stop Service	๑. ส.ต.อ.ชนะชัย นรสาร เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒. ส.ต.ต.ธนบดีรินทร์ ปักษา จัดทำป้าย ๓. พ.ต.ท.วิมล วามะลุน สว.จร.สภ.เกาะกูด ควบคุมการปฏิบัติ

จุด/ป้าย	ประเด็นที่ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	<p>จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย</p> <p>(ป้ายต้องมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<p>๑. ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ประสานข้อมูล</p> <p>๒. ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ จัดทำป้าย</p> <p>๓. พ.ต.ท.วิมล วามะลุน สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม</p>
ป้าย No Gift Policy	<p>จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล</p>	<p>๑. ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ส.ต.อ.ชนะชัย นรสาร ออกแบบป้าย</p> <p>๒. ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ จัดทำป้าย</p> <p>๓. พ.ต.ท.วิมล วามะลุน สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม</p>
ป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	<p>จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>๑. ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ส.ต.อ.ชนะชัย นรสาร จัดหาข้อมูล/ออกแบบป้าย</p> <p>๒. ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ จัดทำป้าย</p> <p>๓. พ.ต.ท.วิมล วามะลุน สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม</p>
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	<p>ณ จุดบริการ สภ.เกาะกูด ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดน้ำดื่มไว้บริการประชาชน ๒. บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน ๓. จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ ๔. จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการ ที่แยกกันอย่างชัดเจนที่สะอาด ๕. จัดให้มีรถวีลแชร์ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเดินลงมาติดต่อราชการได้ ๖. มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ 	<p>๔. ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ส.ต.อ.ชนะชัย นรสาร ด.ต.หญิงเย็นตา บุญจันทร์ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๑. พ.ต.ท.วิมล วามะลุน สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม</p>

๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ช่องทางการสื่อสาร	ชื่อช่องทางเผยแพร่การสื่อสารออนไลน์	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ (website)	https://kohkut.trat.police.go.th/	๑. ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ ๒. พ.ต.ท.วิมล วามะลุน สว.อก.สภ.เกาะกูด ● ผู้ควบคุม
เพจเฟซบุ๊ก (Facebook page)	<ul style="list-style-type: none"> ● สภ.เกาะกูด ● งานจราจรเกาะกูด 	<ul style="list-style-type: none"> ● ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบเพจ สภ.เกาะกูด ● ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ ผู้ดูแลระบบเพจงานจราจรเกาะกูด ● พ.ต.ท.วิมล วามะลุน สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม
แอปพลิเคชัน (TikTok)	Police.kohkut / สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด	<ul style="list-style-type: none"> ● ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ ● พ.ต.ท.วิมล วามะลุน สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม

๓.) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ของ สถานีตำรวจภูธรเกาะกูดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ(Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>อัตราค่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> อัตราค่าจ้างพลของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ณ วันที่ ๑ ม.ค.๒๕๖๘ เป็นต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘

		<ul style="list-style-type: none"> ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 		
--	--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวด ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่งและอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
0๕	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ 	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ ส.ก. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๒๕๖๘
0๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์แบบวัด (EIT) ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ ส.ก. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้รวดเร็ว

		(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ ส.ภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน
การปฏิบัติงาน				
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายองค์กร 	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ ส.ภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม	ทุกงานดำเนินการส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การให้บริการ				
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลูน ผู้ควบคุม	ดำเนินการให้เสร็จภายใน ก.พ.๖๘
๐๑๐	E-Service	E-Service <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลูน ผู้ควบคุม	ดำเนินการให้เสร็จภายใน ก.พ.๖๘
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> สถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลูน ผู้ควบคุม	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๕ เม.ย.๖๘

		<p>๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินงานคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 		
--	--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel เท่านั้น 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</u> ส.ภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ เม.ย.๖๘
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำผิดความผิดทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelและไฟล์ Word เท่านั้น 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</u> ส.ภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ เม.ย.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
0๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</u> ส.ภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ เม.ย.๖๘
0๑๕	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ที่ ๒.ปีงบประมาณ ๓.ชื่อหน่วยงาน ๔.อำเภอ ๕.จังหวัด ๖.กระทรวง ๗.ประเภทหน่วยงาน ๘.ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐.แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑.สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓.ราคากลาง(บาท) ๑๔.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๑๕.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖. เลขที่โครงการในระบบ e-GP ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelหรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</u> ส.ภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ เม.ย.๖๘

		กรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
--	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</u> ส.ภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <u>กรณี</u>ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</u> ส.ภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๕ เม.ย.๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตการใช้บังคับ -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและ การรักษาความลับ -ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	<p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน

		<p>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p>		ก.พ.๖๘
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานี ดำรงทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาดการจัดเก็บของกลางและการรายงานผล	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาด การราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	รายงานผลทุกวันที ๑ ของเดือน

		<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้สับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าสู่ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกทรัพย์สินทั้งหมดคืนและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 		
--	--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ซึ่งแจ้งและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับการบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</u> ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	<p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘</p>

		-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
--	--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มารับบริการ ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนผู้มารับการบริการได้รับทราบ ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ. ส.ต.ท.ชนะชัย นรสาร</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม</p>	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘

พ.ต.อ.



(กฤษฎดา มินทร์เสน)

ผกก.สภ.เกาะกูด

ปฏิทินกำกับติดตามของหัวหน้าหน่วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อมการประเมิน	ทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน และแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน มีการกำกับ ติดตาม และกำหนดรับผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	หัวหน้าสถานี,และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อผู้ประสานงานและผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓) นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้รวบรวมข้อมูล พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม

ปฏิทินกำกับติดตามของหัวหน้าหน่วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 	ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> การนำเข้าข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT(๒)) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 	ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	<ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล นำ URL หรือ QR code ให้ตร.โนสังกัด ตอบแบบวัด IIT นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAPโดยตรง 	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด 	ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

ปฏิทินกำกับติดตามของหัวหน้าหน่วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๒. กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน -ฝ่ายสอบสวนสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน -ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ๓. นำ URL หรือ QR code ให้ประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับ สภ.เกาะกูด ตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๔. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ทางเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจาก สภ.เกาะกูด ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)ได้ด้วยตนเองดังนี้ -ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ -ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน -เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน -เว็บไซต์ สภ.เกาะกูด	<ul style="list-style-type: none"> •เจ้าหน้าที่ตำรวจสายป้องกันปราบปรามในสังกัดทุกนายปฏิบัติ รวบรวมเก็บข้อมูล •เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสอบสวนในสังกัดทุกนายปฏิบัติ รวบรวมเก็บข้อมูล •เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายจราจรในสังกัดทุกนายปฏิบัติ รวบรวมเก็บข้อมูล •เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายอำนวยการในสังกัดทุกนายปฏิบัติ รวบรวมเก็บข้อมูล •เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวนในสังกัดทุกนายปฏิบัติ รวบรวมเก็บข้อมูลหัวหน้างานแต่ละงานกำกับติดตามกลุ่มตัวอย่างให้เป็นตามเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด <p>ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ</p> <p>พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ประสานข้อมูล /แจ้งข้อมูลให้ ผกก.ทราบ ทุกวัน</p> <p>พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน</p>

			https://kohkut.trat.police.go.th/ -จาก QR code จากเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ท่านมาติดต่อ และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี ณ ห้อง One Stop Service	ผกก.สภ.เกาะกูด /กำกับ ติดตาม
--	--	--	--	------------------------------

ปฏิทินกำกับติดตามของหัวหน้าหน่วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๕. เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ ด.ต.คมศักดิ์ คงอยู่ ผู้ประสานข้อมูล พ.ต.ท.วิมล วา ม ะ ลู ผู้ควบคุม พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ

			แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ
--	--	--	---	---

ปฏิทินกำกับติดตามของหัวหน้าหน่วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ชนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ชนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงาน ผ่าน ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ชนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ

				พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม ๑ พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ
--	--	--	--	---

ปฏิทินกำกับติดตามของหัวหน้าหน่วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ้อยแถลง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม ๑ พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การถ้อยแถลงและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ผู้ดูแลระบบ พ.ต.ท.วิมล วามะลุน ผู้ควบคุม ๑ พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>ห้อง One Stop Service</p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ สภ.เกาะกูด</p> <p>นอกเวลาราชการ จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ</p> <p>สื่อสารผ่านเว็บไซต์ (Website) ของ สภ.เกาะกูด</p>	ทุกวัน	<p>ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา</p> <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประจำ สภ.เกาะกูด</p> <p>งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย โดย สว.อก.สภ.เกาะกูด ควบคุมการปฏิบัติ</p>	ทุก ๑ เดือน
	-ป้ายพันธะสัญญา	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • งานอำนวยความสะดวก • งานป้องกันปราบปราม • งานจราจร • งานสืบสวน • งานสอบสวน 	<p>ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service (ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ</p> <p>สื่อสารผ่าน Website ของ สภ.เกาะกูด</p>	๓๐ มี.ค.๖๘	<p>งานอำนวยความสะดวก การจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</p> <p>หัวหน้างานสอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ</p>	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ E-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ อินโฟกราฟิก (infographic) ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ๓ จุด บริการ ลงเว็บไซต์(websibe) ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ โดย สว. อก.สภ.เกาะกูด เป็น ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรนอกเวลา	การจัดเวรนอกเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้องมา ผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลา เวิร์	อินโฟกราฟิก (infographic) ๓ จุดบริการ ๑ แผ่น ติด ๑ จุด ๓ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์และเพจ facebook สภ.เกาะ กูด	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ โดย สว. อก.สภ.เกาะกูด เป็น ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	อินโฟกราฟิก (infographic) ๓ จุดบริการ ๑ แผ่น ติด ๑ จุด ๓ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการ ให้บริการ ผ่านเว็บไซต์และเพจ facebook สภ.เกาะ กูด	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ โดย สว. อก.สภ.เกาะกูด เป็น ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการอย่างน้อย งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริตใน กลุ่มไลน์ (line group) อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสาย งาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด	จัดทำ อินโฟกราฟิก(Infographic) สรุปลงข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณของสถานีตำรวจภูธร เกาะกูด	ข้อมูลข้อสั่งการ จาก ภ.จว.ตราด ตารางสรุปลงข้อมูล อินโฟกราฟิก (Infographic) แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์สถานี ตำรวจและส่ง ข้อมูลในกลุ่มไลน์ ของ สภ.เกาะกูด โดยส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ตราด	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้อง สื่อสารใน เรื่อง ดังกล่าวทุก ๒ วัน	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล สว.อก.สภ.เกาะกูด เป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ	อินโฟกราฟิก ๑๒ แผ่น ติดจำนวน ๑๒ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตุ้ยามของสถานีจำนวน ๑๑ จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ การทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผกก.สภ.เกาะกูด ผ่านเฟสบุ๊ก(facebook), และ เว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด	๑๕ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จัดทำป้าย สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีอาญา	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของสถานี	ลงประกาศทาง Website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จนท.พัสดุ จัดทำป้าย ประกาศ สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน	ลงประกาศทาง Website ของสถานี	ทาง Website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จนท.พัสดุ จัดทำป้าย ประกาศ สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
		วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงชั้นตอน				ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	
๕.) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์ของหน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อเข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.กฤษดา มินทร์เสน ผกก.สภ.เกาะกูด เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานี ตำรวจภูธรเกาะกูด	จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ เผยแพร่ผ่าน website ของ สภ.เกาะกูด	๑ แผ่น แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	ทาง website ของ สภ.เกาะกูด	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จัดทำแผน สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๖.) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จัดทำคู่มือ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้ายอินโฟกราฟิก (infographic) ดาวน์โหลดคู่มือที่นี้เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จัดทำคู่มือ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย อินโฟกราฟิก (infographic) วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จัดทำป้าย สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้ายอินโฟกราฟิก (infographic) วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการชี้แจงแนะนำประชาชน	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จัดทำป้าย สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		จัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ จัดรถวีลแชร์ ,และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จัดทำป้าย สว.อก.๑ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๗.)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม Content ในการสื่อสารภาพลักษณ์ ให้บริการให้มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ สภ.เกาะกูด และเพิ่มข่าว ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้องมา จุดบริการ ทำได้ที่บ้านผ่าน Online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือนและเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด ทำอินโฟกราฟิก (infographic) ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา จัดทำป้าย สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟิก(infographic) บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	เพิ่ม ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	อินโฟกราฟิก(infographic) ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์(website) ของ สภ.เกาะกูด	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรสา ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ สภ.เกาะกูด สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://kohkut.trat.police.go.th/	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด แจ้งทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) และไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	ส.ต.อ.ชนะชัย นรธา ส.ต.ต.ธนากร กิรัมย์ ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ สภ.เกาะกูด สว.อก.สภ.เกาะกูด ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปพช.	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เกาะกูด	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปพช.	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เกาะกูด	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

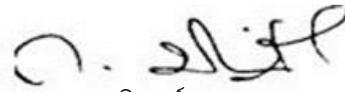
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๘.) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย)	ระบบการให้บริการ E-Service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ Police ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า สถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	ทำอินโฟกราฟิก (infographic) ด้านละ ๑ แผน ทำป้ายติด ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙.) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ (0๑-0๒๕)	ดำเนินการคู่มือ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.เกาะกูด	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.เกาะกูด ที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๑๐.) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	จัดทำอินโฟกราฟฟิกโครงสร้าง ๑ ชั้นงาน No Gift Policy	๑ ก.พ.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

พ.ต.อ.



(กฤษดา มินทร์เสน)

ผกก.สภ.เกาะกูด