

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ITA คำสั่ง สภ.เกาะกูดที่ ๔๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด

ที่ ๔๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดตราด มีคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙ สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายขอบเขตและพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปยังหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม ประกอบด้วย สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร อำเภอ และสถานีตำรวจ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พุทธศักราช ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีนโยบายการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ข้อ ๔ ปรับปรุงการบริการและพัฒนาของสถานีตำรวจ ข้อ ๑๐ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและความโปร่งใสให้ดำเนินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ โดยให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นกลไกการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการผลักดันการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและคะแนนที่ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙ บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|--|-----------|-------------------------|
| ๑. พันตำรวจโทพัฒน์ | ช่างแก้ว | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | | |
| ๒. พันตำรวจโทอิทธิชัย | แสนคำ | เป็น รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | | |
| ๓. พันตำรวจโทฤทธิชัย | มิสินทพาน | เป็น คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | | |
| ๔. พันตำรวจโทอัมรินทร์ | อิงคยกุล | เป็น คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด | | |

๕. พันตำรวจโท...

๕. พันตำรวจโทวิมล ความสมบูรณ์ เป็น เลขานุการ
สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด
๖. ร้อยตำรวจโทหนพเก้า อิศราคำพุด เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด
๗. สิบตำรวจเอกเอกสิทธิ์ สาคะเรศ เป็น เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด
๘. สิบตำรวจโทธนบัตร ปึกษา เป็น เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ บริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ กำหนดนโยบาย มาตรการ ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลา และเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด

๒.๓ ให้คำแนะนำการนำเข้าข้อมูลระบบ ITAP ของแต่ละขั้นตอนการประเมินตามปฏิทิน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ ทบทวนผลการประเมิน ITA ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจ ภูธรเกาะกูด สร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าหน่วย นำไปแก้ไขปรับปรุง

๒.๕ ศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อนำไปปฏิบัติและสามารถตอบข้อซักถามหรือบันทึกในระบบ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ ประชุมคณะทำงานประจำปีเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

(พิพัฒน์ จ่างแก้ว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะกูด

๒.ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล และชี้แจงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

รูป ผกก ประชุมวิเคราะห์กรอบ ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๙



เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ (การกำหนดผู้รับผิดชอบ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด (ไอ)	ชื่อข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	O1	ข้อมูลผู้บริหาร	งานอำนวยการ	
2	O2	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	งานอำนวยการ	
3	O3	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ทุกสายงาน	
4	O4	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	งานอำนวยการ	
5	O5	คู่มือการให้บริการประชาชน	งานอำนวยการ	
6	O6	E-Service	งานอำนวยการ	
7	O7	สถิติผลการดำเนินงาน	งานอำนวยการ	
8	O8	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ	
9	O9	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	งานอำนวยการ	
10	O10	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการ	งานอำนวยการ	
11	O11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	งานอำนวยการ	
12	O12	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	งานอำนวยการ	
13	O13	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานอำนวยการ	
14	O14	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ผกก / คณะทำงาน	
15	O15	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ผกก /คณะทำงาน ITA	
16	O16	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	ผกก /คณะทำงาน ITA	
17	O17	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	คณะทำงาน ITA	
18	O18	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	คณะทำงานITA	

**ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ
พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ**

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง)	ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
1.การปฏิบัติหน้าที่ -เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือหรือ SOP (Standard Operating Procedure) ในงานบริการประชาชน เช่น งานรับแจ้งความ งานสอบสวน หรืองานออกตรวจของสายตรวจให้ชัดเจน 2.ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับเรื่องการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้ความสำคัญกับกลุ่มทุนหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งบนเกาะเป็นพิเศษ	งานอำนวยการ
2.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง -ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณแผ่นดิน เงินจัดสรร และการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์	1.ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบในการประชุมประจำเดือน 2.การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน หรืออุปกรณ์สายตรวจ (เช่น วิทยุสื่อสาร, กล้อง Bodycam) ต้องทำผ่านระบบ e-GP อย่างถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ตรวจสอบราคาและคุณสมบัติได้ภายในหน่วยงาน	งานอำนวยการ
3.การใช้อำนาจ -การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งโยกย้ายต้องเป็นธรรม ไม่มีระบบอุปถัมภ์	1.ใช้ระบบคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ (เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีรอบ 6 เดือน) โดยมีเกณฑ์ที่ชัดเจนและเปิดเผยคะแนน 2.มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ (คำสั่งแบ่งงาน) ที่ชัดเจน สอดคล้องกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถ ไม่กั้นแก่งหรือเลือกปฏิบัติ	งานอำนวยการ
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ -เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของหลวง และไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1.จัดทำระบบคุมการใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ส่วนกลางของ สภ. มีสมุดบันทึกการใช้รถ ระยะทาง และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเคร่งครัด 2.ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือแจกจ่ายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการให้ตำรวจทุกนายทราบ (ป้องกันข้อหาทุจริต "นำรถหลวงไปใช้ส่วนตัว")	งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง)	ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต -มาตรการเชิงรุกของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และความตื่นตัวของหน่วยงานเมื่อพบการกระทำผิด	1.ผกก.สภ.เกาะกูด ต้องแสดงเจตจำนงสุจริต (No Gift Policy) อย่างเป็นทางการในการประชุม และประกาศให้สาธารณชนทราบ 2.สร้างช่องทางภายในให้เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเพื่อนร่วมงาน โดยมีระบบปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ผกก. สภ.ฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
6.ความสุจริตในการดำเนินงาน -ประชาชนเชื่อมั่นว่า สภ.เกาะกูดปฏิบัติงานโดยไม่มีการเรียกรับสินบนเงินใต้โต๊ะ หรือส่วย	1.ติดป้ายประชาสัมพันธ์อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ (ถ้ามี) หรือขั้นตอนการปรับจรรยาให้ชัดเจน ณ จุดบริการประชาชน (One Stop Service) 2.ผู้บังคับบัญชาต้องสุ่มตรวจการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยง เช่น สายตรวจจราจร หรือชุดสืบสวน เพื่อป้องกันพฤติกรรมมิชอบ	งานอำนวยการ.
7.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ -ลดโอกาสที่ประชาชนจะถูกเอารัดเอาเปรียบ ชูครีต หรือได้รับความล่าช้า อันเนื่องมาจากระบบการทำงาน	1.พัฒนาระบบคิว หรือการนัดหมายล่วงหน้า (เช่น การนัดพบพนักงานสอบสวน) เพื่อลดความแออัดและเพิ่มความรวดเร็ว 2.ลดขั้นตอนที่ต้องใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยยึดตามกรอบกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดป้าย "ช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่" ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน	งานอำนวยการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
8.การเปิดเผยข้อมูล -เว็บไซต์ของหน่วยงานต้องมีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน (ตัวชี้วัด O1 – O18) และเข้าถึงได้ง่าย	1. ข้อมูลพื้นฐาน: อัปเดตโครงสร้างองค์กร รายนามผู้บริหาร (ผกก. และ รอง ผกก.) ช่องทางการติดต่อ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และสถิติการให้บริการ 2. การประชาสัมพันธ์: นำภาพและข่าวเนื้อหาการปฏิบัติงาน (เช่น ข่าวพิธีวันอาภากร วันที่ 19 พ.ค. 69, กิจกรรมรณรงค์หมวกนิรภัย 100%) ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบตัวชี้วัดด้านข่าวประชาสัมพันธ์	งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง)	ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
9.การป้องกันการทุจริต -การแสดงมาตรการเชิงบริหารในการ ป้องกันและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ตัวชี้วัด O14- O15)	1.เผยแพร่ประกาศ No Gift Policy (นโยบายไม่รับ ของขวัญ) ของ ผกก.สภ.เกาะช้าง บนเว็บไซต์ 2.จัดทำและเผยแพร่รายงานการประเมินความเสี่ยง ต่อการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ (เช่น ความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์จากสถาน บริการ หรือแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ท่องเที่ยว) พร้อม ระบุมาตรการแก้ไข 3.เปิดช่องทาง "รับฟังความคิดเห็น" และช่องทาง "ร้องเรียนการทุจริต" ออนไลน์ที่ใช้งานได้จริงบนหน้า เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน / ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร - ข้อมูลผู้บริหาร (ผกก. และ รอง ผกก. ทุกสายงาน) บนเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน ภาพถ่ายไม่เป็นระเบียบ หรือขาดข้อมูลการติดต่อ/หน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน	- อัปเดตรายนามและภาพถ่ายผู้บริหาร ชัดปัจจุบันให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (หน้าตรง ชุดเครื่องแบบ) พร้อมระบุตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ส่วนกลาง และทำลิงก์เชื่อมโยงไปยัง "คำสั่งมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ" เพื่อความโปร่งใส	งานอำนวยการ
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ข่าวสารบนเว็บไซต์ส่วนใหญ่เป็นลิงก์ไปยัง Facebook ซึ่งระบบตรวจ ITA ไม่นับคะแนน หรือ ขาดการเขียนเนื้อหาข่าวที่เป็นทางการ (ขาด วัน เวลา สถานที่ พฤติการณ์)	- ปรับปรุงระบบงานประชาสัมพันธ์ โดย นำภาพและเนื้อหาข่าวเด่น (เช่น พิธีวัน อากาศ 19 พ.ค. 69) มาเขียนลงบน ระบบสารสนเทศหลักของเว็บไซต์ สก. แยกหมวดหมู่ข่าวสารให้ชัดเจน	งานอำนวยการ
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - การรายงานผลงาน (สอบสวน, ปราบปราม, จราจร, สืบสวน, อำนวยการ) ขาดสถิติเชิงตัวเลขที่จับต้องได้ หรือรายงานเฉพาะภาพรวมรายปี	- กำหนดให้แต่ละสายงานส่งสรุปผลการ ปฏิบัติงานเด่นประจำเดือน/ไตรมาส พร้อมสถิติ (เช่น สถิติจับกุม, จำนวนคดีที่ ส่งฟ้อง, จำนวนการตั้งจุดตรวจ) นำมา จัดทำเป็นอินโฟกราฟิกสรุปเผยแพร่	ทุกสายงาน รวบรวมข้อมูล ส่งให้ งานอำนวยการ
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ตำรวจ (โดยเฉพาะที่ย้ายมาใหม่) ไม่มี คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) ขาดความชัดเจนในขั้นตอนกฎหมาย	- จัดทำหรือรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน ตามสายงาน (เช่น คู่มือการตรวจค้น-จับกุม, คู่มือรับแจ้งความของพนักงาน สอบสวน) อัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจโน้ตศึกษาได้ตลอดเวลา	งานอำนวยการ
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน - ประชาชนหรือนักท่องเที่ยวบนเกาะช้าง ไม่ทราบ ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ในการ ติดต่อราชการ ทำให้เกิดความล่าช้า	- จัดทำคู่มือบริการประชาชนในงาน สำคัญ (เช่น การขอคัดสำเนาบันทึก ประจำวัน, การชำระค่าปรับ) โดยจัดทำ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) เนื่องจากเป็น พื้นที่ท่องเที่ยว และแสดงขั้นตอนเป็น แผนผัง Flowchart ที่เข้าใจง่าย	งานอำนวยการ

ด้าน / ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 E-Service - สภ. ยังไม่มีระบบบริการออนไลน์ที่เบ็ดเสร็จ ประชาชนยังต้องเดินทางมาที่สถานีตำรวจทุกกรณี ซึ่งไม่สะดวกสำหรับผู้ที่ยืนพื้นที่เกาะห่างไกล	พัฒนาหรือเชื่อมโยงระบบ E-Service บนหน้าเว็บไซต์ เช่น ลิงก์ระบบแจ้งความออนไลน์ (thaipoliceonline.com), ระบบนัดหมายพนักงานสอบสวน ล่วงหน้า หรือระบบร้องเรียนออนไลน์ เพื่อลดการเดินทางของประชาชน	งานอำนวยการ
O7 สถิติผลการดำเนินงาน - ข้อมูลสถิติผู้มาขอรับบริการไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่มี การจำแนกประเภทการให้บริการ	จัดทำแบบฟอร์มบันทึกสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุด One Stop Service เป็นรายเดือน และนำข้อมูลมาสรุปผลแสดงบนเว็บไซต์ในรูปแบบกราฟหรือตารางจำแนกตามไตรมาส	งานอำนวยการ
O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ข้อมูลรายนาม กต.ตร.สภ.เกาะกูด ล้าสมัย หรือ ประชาชนไม่ทราบว่า กต.ตร. มีบทบาทหน้าที่ ใดในการช่วยเหลือชุมชน	-อัปเดตทำเนียบ กต.ตร. ชุดปัจจุบัน พร้อมภาพ ตำแหน่ง ข้อมูลการติดต่อ และโพสต์สรุปรายงานการประชุม กต.ตร.สภ.เกาะกูด เพื่อแสดงการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของตำรวจ	งานอำนวยการ
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้าราชการตำรวจในสังกัด (โดยเฉพาะสายงาน สอบสวนและสืบสวน) ขาดความรู้เรื่องการจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ทำให้ระแวงเรื่องความ ไม่โปร่งใส	-จัดทำสรุปยอดเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ รายงานผลการอนุมัติเบิกจ่าย เงินกองทุนฯ รายเดือน ชี้แจงให้ที่ประชุม ประจำเดือนทราบ และทำรายงาน เผยแพร่ทางระบบภายในหรือหน้า เว็บไซต์ตามเกณฑ์ตรวจ	งานอำนวยการ
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล -ขาดการเปิดเผยแผนการบริหารงบประมาณ ประจำปีของ สภ. ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความ สอดคล้องกับภารกิจจริงได้	-ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีที่ได้รับจัดสรรบนเว็บไซต์ และ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน เพื่อแสดงความโปร่งใสใน การบริหารเงินแผ่นดิน	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -การประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง หรือไฟล์เอกสารอ่านยาก	-กำหนดให้ฝ่ายอำนวยการ (งานพัสดุ) จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และนำขึ้นประกาศบน เว็บไซต์ สก. เป็นประจำทุกเดือน อย่างเคร่งครัด	งานอำนวยการ
O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - ข้าราชการตำรวจขาดขวัญกำลังใจเนื่องจากไม่ ทราบหลักเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ หรือ การส่งไปฝึกอบรมยกระดับความรู้	เผยแพร่หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (รอบ 6 เดือน) แผนการพัฒนา บุคลากร และทำเนียบข้าราชการ ตำรวจที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจที่เป็น ธรรม	งานอำนวยการ
O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางร้องเรียนออนไลน์เข้าถึงยาก หรือ ประชาชนไม่กล้าร้องเรียนเพราะกลัวความไม่ ปลอดภัยของข้อมูล	สร้างเมนู "ร้องเรียนการทุจริต" เด่นชัด บนหน้าแรกของเว็บไซต์ มีระบบรักษา ความลับของผู้ร้องเรียน พร้อมทั้ง จัดทำสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปี (เช่น มีเรื่องร้องเรียนกี่เรื่อง ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้วกี่เรื่อง) โดยไม่ระบุชื่อ ผู้เกี่ยวข้อง	งานอำนวยการ
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ -นโยบาย No Gift Policy หรือ Anti-Bribery เป็น เพียงกระดาษประกาศ ขาดการนำไปปฏิบัติที่เป็น รูปธรรมจากหัวหน้าหน่วยงาน	ผกก.สก.เกาะกูด จัดประชุมแถลง นโยบายต่อต้านการรับสินบนแก่ ข้าราชการตำรวจทุกคนด้วยตนเอง มีการถ่ายภาพ/วิดีโอคู่กับป้าย นโยบาย และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อแสดง เจตนารมณ์เชิงรุก	ผกก / คณะทำงาน ITA

ด้าน/ ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต -ขาดการประเมินความเสี่ยงทุจริตที่ตรงกับบริบทพื้นที่ "เกาะกูด" (เช่น ความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์จากสถานบริการ การตรวจแรงงานต่างด้าว หรือการกวดขันจรรยาบรรณท่องเที่ยว)	ตั้งคณะทำงานประมุขวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดการทุจริตในพื้นที่ สก.เกาะกูด จัดทำเป็นเล่ม "รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี" พร้อมระบุระดับความรุนแรงของความเสี่ยง	ผกก / คณะทำงาน ITA
O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -ประเมินความเสี่ยงไว้ (ใน O15) แต่ไม่มีการบันทึกรายงานผลว่าได้ลงไปแก้ไขหรือควบคุมจุดเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยง เช่น การติดกล้อง Bodycam ให้สายตรวจจราจรเพื่อป้องกันการเรียกรับเงิน, การสุ่มตรวจจุดตรวจโดยผู้บังคับบัญชา และสรุปผลรายงานรอบ 6 เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์	งานอำนวยการ
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -รายงานมาตรการไม่สมบูรณ์ ขาดโครงสร้างหลัก 3 ส่วน (การวิเคราะห์ผลประเมินปีที่ผ่านมา, การกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง, และการกำหนดมาตรการ/วิธีดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม)	รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจากการวิเคราะห์ O1 – O16 นี้ จัดทำเป็น "มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สก.เกาะกูด ประจำปีงบประมาณ 2569" โดยเสนอให้ ผกก. ลงนามอนุมัติและประกาศใช้บังคับภายในสถานีดำรวจ	งานอำนวยการ
O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -ไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนว่าได้ทำตามมาตรการที่เขียนไว้ใน O17 จริง	เมื่อสิ้นสุดรอบการดำเนินงาน (หรือรอบ 6 เดือน) ให้รวบรวมภาพถ่ายเอกสารคำสั่ง ลิงก์เว็บไซต์ และบันทึกข้อความที่แสดงถึงการปฏิบัติตามมาตรการใน O17 มาร้อยเรียงเป็น "รายงานผลการดำเนินงาน" เพื่ออัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ตอบตัวชี้วัดตัวสุดท้ายอย่างสมบูรณ์	งานอำนวยการ

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
QR Code เชิญชวนร่วมประเมินความพึงพอใจ -ประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มาติดต่อราชการ ณ สถานีตำรวจ หรือจุดบริการต่างๆ ไม่ทราบช่องทางการประเมิน หรือเข้าถึงแบบวัด EIT ได้ยาก ส่งผลให้จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามไม่ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ป.ป.ช.	1.นำลิงก์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากระบบ ITAS มาแปลงเป็น QR Code ที่มีดีไซน์ชัดเจน น่าเชื่อถือ 2.จัดทำป้ายตั้งโต๊ะ (Tent Card) และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ "สแกนเพื่อประเมินสภ.เกาะกูด" ไปวางไว้ ณ จุด One Stop Service ห้องรับแจ้งความ และเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ 3.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือลิบเวอร์ แนะนำและเชิญชวนประชาชนสแกนคิวอาร์โค้ดหลังจากเสร็จสิ้นการติดต่อราชการทุกครั้ง	งานอำนวยการ
O2 ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม เม.ย.-มิ.ย.2569 ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ขาดความต่อเนื่อง ข่าวในห้วงไตรมาส 3 (เมษายน - มิถุนายน 2569) ยังอัปเดตไม่ครบถ้วน หรือแสดงผลเพียงรูปภาพโดยไม่มีรายละเอียดเนื้อหาข่าวที่ถูกต้องตามเกณฑ์	1.รวบรวมภาพและข้อมูลกิจกรรมเด่นในห้วง 3 เดือนนี้ เช่น กิจกรรมอำนวยความสะดวกช่วงสงกรานต์ 2569, พิธีวันอาภากร (19 พ.ค. 69), หรือกิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100% บนเกาะช้าง 2.เขียนเนื้อหาข่าวให้มีรายละเอียดครบถ้วน (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และผลลัพธ์เป็นอย่างไร) โดยหลีกเลี่ยงการใส่แค่ภาพหรือลิงก์ไปยัง Facebook 3.นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเมนู "ข่าวประชาสัมพันธ์" ของเว็บไซต์หลักอย่างเป็นระบบ	งานอำนวยการ

ด้าน ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 ผลการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ เม.ย.-มิ.ย 2569 เว็บไซต์ขาดการแสดงผลงานที่เป็นรูปธรรมของแต่ละสายงานในหัวไตรมาสล่าสุด ทำให้ขาดความโปร่งใสในมุมมองของประชาชน	1.ประสานงานฝ่ายอำนวยการเพื่อดึงข้อมูลสถิติและผลงานเด่นประจำเดือน เม.ย. - มิ.ย. 2569 ของทุกสายงาน (เช่น สถิติการจับกุมคดีอาญากลุ่มต่างๆ ของงานสืบสวน/ปราบปราม, สถิติการกวดขันวินัยจราจรของงานจราจร, และการบริการประชาชนของพนักงานสอบสวน) .สรุปผลงานออกมาในรูปแบบ "รายงานผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส" โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย หรือจัดทำเป็นภาพอินโฟกราฟิก (Infographic)	งานอำนวยการ
O13 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบบนหน้าเว็บไซต์เข้าถึงยาก ปะปนอยู่กับเรื่องร้องเรียนทั่วไป หรือระบบไม่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลผู้ร้องเรียนได้	- แยกเมนู "ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ออกมาให้เห็นเด่นชัดบนหน้าแรกของเว็บไซต์ (Home Page) - จัดทำระบบฟอร์มออนไลน์ที่แยกต่างหาก โดยมีข้อความระบุชัดเจนว่า "ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับสูงสุดตามกฎหมาย"	งานอำนวยการ
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน มีเพียงตัวเล่มประกาศ แต่ขาดการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบสื่อสาธารณะที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถรับรู้และตระหนักถึงนโยบายได้โดยง่าย	- นำประกาศนโยบาย No Gift Policy และ Anti-Bribery Policy พ.ศ. 2569 ที่ลงนามโดย ผกก.สภ.เกาะกูด - ใส่อำเภอถ่ายภาพกิจกรรมที่ ผกก. นำแถลงนโยบายต่อต้านการรับสินบนในการประชุมข้าราชการตำรวจ เพื่อเป็นหลักฐาน	งานอำนวยการ
ช่องทางการติดต่อ สภ.เกาะกูด	- ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลพื้นฐานทั้งหมดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน: ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, สายตรงห้องวิทยุ/ลิบเว (ที่ติดต่อได้ 24 ชั่วโมง), และจัดทำแผนที่ GOOGLE MAP	งานอำนวยการ

จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ
สุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2569 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.พิพัฒน์ จ่างแก้ว ผกก.สภ.เกาะกูดได้นำทีมข้าราชการ
ตำรวจประชุมชี้แจงนโยบายพร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
วาระสำคัญในครั้งนี้ไม่ใช่เพียงแค่การประกาศนโยบายบนกระดาน แต่เป็นการเดินทางจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา
คุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายหลักในการปรับเปลี่ยน
ภาพลักษณ์ของสถานีตำรวจภูธรเกาะกูดให้มีความสุจริต โปร่งใส และพร้อมให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ
เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นและสร้างศรัทธาจากพี่น้องประชาชนในพื้นที่ต่อสาธารณะอย่างแท้จริง

